

2022년 11월 정기회의 결과

- ◆ 일시 : 2022.11.07(월) 18:00
- ◆ 장소 : 시니어 브리지 아카데미 총동문회 사무실
- ◆ 참석자 : 강수도, 강창익, 강태신, 김은운, 변동수, 빈원호, 안계근, 윤일근, 이근희, 이양희, 이종섭, 임동호, 임주환, 정민영, 황홍배(이상 15명)

1. 「신용플러스」 진행 경과

- 10/21일 : 신복위 앞 ① 본회 소속 참여상담사(16명) 명단 및 연락처(이메일 주소), ② 담당자(빈원호 부회장) 지정 통보
⇒ 11/03일 신복위로부터 개별 참여상담사 앞 신용플러스 「잔디」 가입 요청 이메일 접수
- 11/04일 : 신용플러스 강의 수요 조사 결과 통보
⇒ 본회 소속 참여상담사 다수가 참여 의사를 표시한 **12/02일(16명 중 10명, 1순위)** 또는 **11/30일(16명 중 8명, 2순위)** 오프라인 대면 강의 개설 요청(회신서에 관련 내용 명기)

〈참고〉 일자별 대면 강의 참석 가능 인원

	11/28(월)	11/29(화)	11/30(수)	12/01(목)	12/02(금)
인원	5명	2명	8명	4명	10명

- 오프라인 강의 불참자는 ① 강의 당일에 Zoom으로 비대면 수강, 또는 ② 추후 제공 예정인 강의 녹화 영상물 시청으로 수강 대체

「신용플러스」 관련 조치 필요사항

- 본회 내부의 신용플러스 상담 업무 수행 절차 수립
 - 상담 신청 접수 후 상담사 배정 절차
(예시) ① 접수 : ○월 ○일 ○시 상담 희망 → ② 접수 즉시 동 내용을 대화방에 게시 → ③ 해당 일시에 상담 가능한 상담사가 배정 신청 → ④ 배정 신청한 상담사 중 PM*이 적의 배정(신청자가 없는 경우에는 PM이 상담 가능자를 물색해 배정) → ⑤ 배정받은 상담사가 상담 수행 → ⑥ 해당 상담사는 상담 종료 후 플랫폼에 상담 결과 입력 및 PM에 상담 종료 통보(상담사 배정 후 상담 취소 시에도 PM에 통보)
* 차기 상담위원장 선정 시까지 빈원호 부회장
 - 월별 상담사별 상담 실적 및 전체 상담 실적관리를 위한 **관리부 양식** 제정 → 운영위원회, 이사회, 정기회의, 정기총회 등에 실적 보고
- ⇒ PM 책임하에 상담사 배정 및 실적관리 절차 확정(시한 : 가능하면 신용플러스 강의 직후, 늦어도 플랫폼 가동 전까지)

(예시) ① PM이 강의 전까지 시안 준비 → ② 강의 당일에 교육 내용 반영 및 참여상담사 의견 수렴 → ③ 플랫폼 가동 전 절차 확정 및 참여상담사 간 공유

※ 가능하면 신복위 강의 당일 신용플러스 참여상담사 회의를 소집하되(예: 12/02일 강의 개설시 12/02 강의 종료 후), PM 판단에 따라 필요하면 그 전이라도 회의를 소집하기로 함

2. 홈페이지 재작동

- 사무국장(및 대행자) 책임하에 홈페이지 제작사와 접촉해 홈페이지를 작동시킬 방법 강구(전임 사무국장<윤일근, 한두섭>의 협력 필요)
 - 목적 : 본회의 대외적 위상 유지, 신복위와의 공식적 의사소통 창구로 활용(홈페이지를 통한 공문 수발), 본회 미가입 신용상담사 유입 창구로 활용(신용플러스 사업 참여 목적으로 본회 가입을 원하는 경우 홈페이지를 통해 가입 절차 등 안내)
 - 시한 : The sooner, the better. (가능하면 **신용플러스 플랫폼 가동 전**)
 - 비용 : 홈페이지 제작사에 비용 확인 후 가용자원 내에서 최우선으로 지출(재원 부족 시 회장단, 운영위원, 이사 등 임원진 중심의 모금 병행 고려)
 - 홈페이지 재작동 후 관리 : 사무국장(및 대행자)이 신복위 공문 접수 여부, 신규 가입 희망자 유무 등 정기적으로 확인(최소 1일 1회)

3. 사단법인 추진단 활동 재개

- 사단법인 정관(안) 검토 작업 재개(완료 시한 : 2023년 1월 말로 잠정)
 - 2021년 말 준비한 초안을 중심으로 정리 속개(실무책임 : 안계근)
 - 원칙적으로 「현재 추진단(회장, 부회장, 고문, 안계근, 사무국장, 간사)+김은운」(총 8명 이내)에게 정관 검토 작업 마무리 책임 부여(정기총회 결과와 관계없이 현행 구성원이 책임을 짐)
- 정관 제정과 별개로 사단법인 설립 추진 작업 준비 및 진행(2023년 6월 말까지 금융위 앞 인가 신청을 목표로 설정)
 - 추진단 구성 : 「현재 추진단(회장, 부회장, 고문, 안계근, 사무국장, 간사)+김은운」(총 8명 이내)으로 하되, 인적 구성은 정기총회 결과에 따라 변동 가능

4. 기타

(1) 총회 준비

- 준비위원회 구성 및 활동 : 빈원호 부회장, 사무국장(또는 대행자) 중심으로 준비
 - 형식적 측면 : 참석 인원 파악, 불참자에 대한 위임장 제출 독려, 총회 장소(및 식사 장소) 섭외 등
 - 내용적 측면 :
- 총회 준비 점검을 위한 **운영위원회** 개최(잠정 : 12/05)
 - 의안 점검, 차기 임원진 구성 등 사전 협의

(2) 신규 회원 가입

□ 2022년 신용상담사 자격시험 합격자 발표(10/28)

— 1,013명 응시, 139명 합격(합격률 13.9%), 누적 합격자 수 1,661명

⇒ 지인 중 합격자가 있는 경우 협회 가입 독려 요망

(3) 사회연대은행 관련 : 시니어 브리지 아카데미 T/F 회의(10/26일 12:00~14:30)

□ 참석자 : 사회연대은행(문태화 본부장, 신혜영 팀장 등), 단체 대표(충동문화 회장 • 사무총장 등, 신용상담사회, 다가치 포럼, 양코르 프라보노, 두드림 기자단 등)

□ 본회 관련 사항 : 2023년 중 단체육성사업 「**후속 지원사업**」(가칭) 계획 중

— 지원 규모(안) : 단체당 700만~800만 원

— 사회연대은행 내 단체가 고유 활동과 관련한 프로그램 개발 • 운영* 시 소요 비용 지원

* (예시) 신용상담사회의 **신용상담사 양성 • 교육 • 재교육 과정** 등 운영

— 다만, 자금 지원은 경비 증빙을 전제로만 가능(회계처리 가능 인력 보유 필수)

□ 시니어 브리지 아카데미 10주년 기념행사(성과 공유회) 안내

— T/F 회의 당시 행사 예정일 : 11/04 → 현재 : 12/16일로 연기

— 참석 독려 : T/F 회의 당시 참석희망자 80명(은행회관 국제회의실 수용 가능 인원 100명)

— 12/16 행사에 참석하려면 재신청 필수(구글 폼으로 신청)

— 참고 : 좌석 배정제이므로 참석 신청 후 불참 사유 발생 시 신청 취소 필수

〈금일 회의 종합〉

사업명	사업 내용	담당자	시한
신용플러스	상담사 배정 등 상담 수행 절차, 실적관리 절차 등	상담위원장(대행 빈원호)	• 신복위 강의(12/02) 이전 초안 마련 • 신용플러스 가동 전 확정
홈페이지	제작동	박기호 ¹⁾ (윤일근, 한두섭)	• 신용플러스 가동 전
사단법인 추진	정관 제정, 설립 인가 신청 준비 등	추진단 전원(안계근)	• 정관 : 2023년 1월 말 • 인가 신청 준비 : 2023년 6월 말
총회	형식 • 내용 확정	빈원호, 박기호 ¹⁾	• 12/05 운영위원회 논의
사회연대은행 후속 지원사업	지원 대상 프로그램 개발	임주환(안계근)	• 사회연대은행 2023년 사업계획 확정 후 추진

1) 당분간 활동하기 어려워 대행자 지정 예정